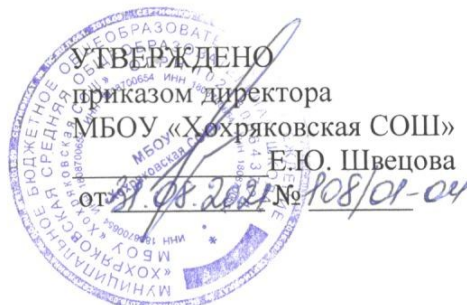




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"ХОХРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

427011, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д.Хохряки, ул.Тепличная, 20 тел. 8(3412)20-57-38  
ИНН 1808700654, КПП 184101001, ОГРН 1021800643721, ОКПО 54454080



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов  
МБОУ «Хохряковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. 1.1. Положение о комиссии по обеспечению питания учащихся 5-11 классов МБОУ «Хохряковская СОШ», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28, Постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики от 11.12.2015г № 4138 «Об утверждении Положений об организации питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района», Постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики от 24.09.2019 №1560 муниципальной программы «Развитие образования», Федеральным государственным общим стандартом начального общего образования от 19.10.2014 № 1598, Положением «О порядке обеспечения питанием учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», Уставом Муниципального Образования «Завьяловский район», Уставом Учреждения, в целях организации рационального питания учащихся МБОУ «Хохряковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации питания учащихся 5-11 классов МБОУ «Хохряковская СОШ», оказавшихся в трудной жизненной ситуации, учащихся из многодетных малообеспеченных и из малообеспеченных семей.

1.3. Комиссии по обеспечению питанием учащихся 5-11 классов МБОУ «Хохряковская СОШ», оказавшихся в трудной жизненной ситуации, учащимся из малообеспеченных семей и по предоставлению бесплатного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из многодетных малообеспеченных семей (далее - Комиссия) создается сроком на один год.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Хохряковская СОШ» в начале учебного года.

В состав Комиссии входят:

- директор;
- ответственный за организацию питания учащихся ;
- заведующий столовой;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- социальный педагог;
- председатель родительского комитета МБОУ «Хохряковская СОШ» (по согласованию);
- представитель Администрации муниципального образования «Хохряковское» (по согласованию).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений о предоставлении льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из многодетных малообеспеченных семей;
- предоставление льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из многодетных малообеспеченных семей;
- рассмотрение заявлений о предоставлении льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из малообеспеченных семей;
- предоставление льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из малообеспеченных семей;
- рассмотрение ходатайства классных руководителей, заявлений родителей (законных представителей) по кандидатурам детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения льготного питания;
- предоставление льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ», оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- подготовка решения с заключением о необходимости получения льготного питания учащимся, на определенный срок (месяц, четверть, три месяца, шесть месяцев), по истечении данного срока, семья вновь предоставляет документы, подтверждающие льготы семьи.

## **2. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из многодетных малообеспеченных семей**

2.1. Для получения права на обеспечение льготным питанием родитель (опекун, попечитель) предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

2.2. Комиссия при получении документов от родителя (опекуна (попечителя)) обязано их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов предоставить льготное питание.



### **3. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление льготного питания учащимся МБОУ «Хохряковская СОШ» из малообеспеченных семей**

3.1. Для получения права на обеспечение льготным питанием родитель (опекун, попечитель) предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории муниципального образования «Хохряковское»);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории муниципального образования «Хохряковское», и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося);
- документы о доходах всех членов семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание;
- документы, подтверждающие состав семьи;
- справка о получении (неполучении) алиментов;
- справка ГКУ УР «ЦЗН Завьяловского района», подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи;

3.2. Рассмотрение представленного пакета документов осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня приема.

3.3. На основании представленных документов Комиссия готовит решение с заключением о необходимости получения льготного питания на определенный срок (месяц, четверть, три месяца, шесть месяцев), по истечении данного срока, семья вновь предоставляет документы, подтверждающие льготы семье.

3.4. На основании решения Комиссии директор МБОУ «Хохряковская СОШ» издает приказ о предоставлении льготного питания.

### **4. Порядок рассмотрения ходатайства классных руководителей, заявлений родителей (законных представителей) по кандидатурам детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения льготного питания**

4.1. Определение кандидатур детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения льготного питания осуществляется на основании ходатайства классных руководителей, либо по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для определения кандидатур детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в Комиссию предоставляются:

- ходатайство классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося.

4.3. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня приема.

4.4. На основании представленных документов Комиссия готовит решение с заключением о необходимости получения льготного питания на определенный срок (месяц, триместр, четверть, сентябрь – декабрь, январь - май), при необходимости пересматривая и продля предоставление питания.

4.5. На основании решения Комиссии директор МБОУ «Хохряковская СОШ»

издает приказ о предоставлении льготного питания.

4.6. Директор МБОУ «Хохряковская СОШ» направляет ходатайство на имя начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» об оплате за предоставленное питание.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ «Хохряковская СОШ» на очередной учебный год и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации и заявлений на предоставление льготного питания.

5.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

5.3. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

5.4. Рассмотрение заявлений происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих льготу или наличие трудной жизненной ситуации.

5.5. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

5.6. Комиссия выносит заключение по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие льготы, и заключения Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Управлении образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

6.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.